**Liste des pièces justificatives à fournir pour la délivrance d’un titre de séjour**

**« Accord de retrait » valable 5 ans**

Articles 12 à 20 du décret n° 2020-1417 du 19 novembre 2020 concernant l’entrée, le séjour, l’activité professionnelle et les droits sociaux des ressortissants étrangers bénéficiaires de l’accord de retrait

Carte valable 5 ans accessible aux ressortissants britanniques et aux membres de leur famille résidant régulièrement en Polynésie française **avant le 1er janvier 2021** justifiant au moment de leur demande d’une ancienneté de séjour inférieure à 5 années délivrée soit :

* Au titre du lien familial :
* ressortissant britannique partenaire ou concubin d’un ressortissant Français ;
* ressortissant étranger membre de famille d’un ressortissant britannique.
* Au titre d’une des situations suivantes :
* salarié ou exerçant une activité indépendante ;
* inactif, retraité, étudiant ou à la recherche d’un emploi ;
* chercheur.

Selon sa situation, le demandeur doit fournir les originaux accompagnés d’une copie des documents suivants :

1. **Documents communs à toutes les demandes :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Passeport en cours de validité (pages relatives à l’état civil et aux dates de validité) |
|  | Titre de séjour si disponible (même périmé) |
|  | Justificatif de séjour en Polynésie française pour l’année 2020 :   * facture d’électricité (ou eau, téléphone, accès internet) * ou bail de location ou quittance de loyer si locataire * ou avis d’imposition foncière * ou titre de séjour (même périmé) * en cas d’hébergement chez un particulier : attestation de l’hébergeant datée et signée, copie de sa carte d’identité ou de sa carte de séjour * tout autre justificatif au choix du demandeur |
|  | 2 photographies d’identité |
|  | Justificatifs d’assurance maladie |

1. **Documents à l’appui d’une demande au titre du lien familial :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ressortissant britannique partenaire ou concubin d’un ressortissant Français |
|  | Document attestant de l’existence d’une relation de couple avant le 01/01/2021 :   * au titre d’un partenariat enregistré (PACS) : attestation de non dissolution de moins de 3 mois ou certificat datant de moins de 3 mois de partenariat enregistré à l’étranger * au titre d’une relation de concubinage dûment attestée : attestation sur l’honneur de concubinage et preuve par tout moyen |
|  | Passeport, carte nationalité d’identité ou certificat de nationalité française du partenaire / concubin |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ressortissant étranger membre de famille d’un ressortissant britannique** |
|  | Document attestant de l’existence du lien familial avant le 01/01/2021 :   * au titre du mariage : livret de famille ou acte de mariage (retranscrit si le mariage a eu lieu à l’étranger) * au titre d’un partenariat enregistré (PACS) : attestation de non dissolution de moins de 3 mois ou certificat datant de moins de 3 mois de partenariat enregistré à l’étranger * au titre d’une relation de concubinage dûment attestée : attestation sur l’honneur de concubinage et preuve par tout moyen * visa d’entrée (pays tiers) si celui-ci a été délivré avant le 01/01/2021 (demande de titre présentée au plus tard le 30/06/2021) |
|  | Passeport du citoyen britannique avec lequel le demandeur est lié, à défaut le titre de séjour ou l’attestation de dépôt de la demande de titre |
|  | Pour le descendant ou l’ascendant direct et/ou ceux du conjoint : extrait d’acte de naissance ou du livret de famille et justificatifs de prise en charge (avis d’imposition, jugement…) |
|  | Le cas échéant, les attestations de prise en charge pour des raisons médicales (certificat médical relatif à l’état de santé du demandeur et sa prise en charge) |
|  | Si lien familial rompu avant le 01/01/2021 :   * En cas de décès : acte de décès du ressortissant Britannique * En cas de divorce ou d’annulation de mariage : jugement de divorce ou d’annulation de mariage |

1. **Documents à l’appui d’une demande au titre d’une des situations suivantes :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Salarié** |
|  | Autorisation de travail délivrée par la direction du travail (SEFI) et contrat de travail et, le cas échéant, avenant le plus récent |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **En cas d’interruption d’une activité professionnelle** |
|  | Maladie ou accident : certificat d’incapacité de travail temporaire résultant d’une maladie ou d’un accident |
|  | Chômage :   * Attestation émanant de la Caisse de prévoyance sociale (CPS) * Justificatif antérieur d’exercice d’une profession (bulletin de paie, contrat de travail, inscription au registre des métiers ou au registre du commerce et des sociétés) |
|  | Formation professionnelle :   * Justificatif d’inscription dans un établissement d’enseignement pour y suivre une formation * Attestation d’assiduité ou le diplômes reconnus ou le relevé de notes (sauf si cette formation vient d’être entamée) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Non salarié** |
|      | Justificatif d’inscription au répertoire des métiers ou au registre du commerce et des sociétés Justificatif d’effectivité de l’activité  Justificatif de la situation du mandataire social |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Retraité – Non actif** |
|  | Justificatif de ressources suffisantes pour lui et les membres de sa famille (avis d’imposition, rentes…) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Etudiant** |
|  | Justificatif de ressources suffisantes |
|  | Justificatif d’inscription dans un établissement d’enseignement ou de formation professionnelle, attestation d’assiduité, diplôme ou relevé de notes |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Chercheur** |
|  | Justificatif d’une couverture médicale |
|  | Protocole d’accueil souscrit avec un organisme agréé |

|  |  |
| --- | --- |
| **Demande : « Recherche d’emploi »**  Une Autorisation Provisoire de Séjour de 6 mois pourra être délivrée au ressortissant britannique en recherche d’emploi n’ayant pas exercé d’activité professionnelle en Polynésie française au cours de l’année précédant la demande ou après l’obtention d’un diplôme de l’enseignement supérieur en Polynésie française. | |
|  | Justificatif de ressources |
|  | Justificatif d’inscription au service provincial de l’emploi de moins de 3 mois |

**L’administration se réserve le droit de solliciter des éléments complémentaires en tant que de besoin.**

Nous contacter :

Adresse : Direction de la réglementation et des affaires juridiques (DIRAJ) – Bureau de la réglementation et des élections - section Etrangers à l’adresse suivante : [etrangers@polynesie-francaise.pref.gouv.fr](mailto:etrangers@polynesie-francaise.pref.gouv.fr)